

## Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden bij de uitvoering van coachings-, interim- en projectopdrachten van Stefanie Lammers coaching- en interim-management.

### 1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten van Stefanie Lammers coaching- en interim-management.

### 2. Grondslag offertes

Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

Stefanie Lammers coaching- en interim-management zal de door haar te verrichten coachings-, interim- en projectdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

### 3. Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Stefanie Lammers coaching- en interim-management nodig heeft.

Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Stefanie Lammers coaching- en interim-management betrokken (zullen) zijn.

### 4. Het betrekken van derden bij de opdrachttuitvoering.

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door Stefanie Lammers coaching- en interim-management geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

### 5. Personeel

#### 5.1 Schoolteam

De opdrachtgever kan in overleg met Stefanie Lammers coaching- en interim-management de samenstelling van het schoolteam wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de diensten van Stefanie Lammers coaching- en interim-management niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het schoolteam kan ook op verzoek van Stefanie Lammers coaching- en interim-management in overleg met de opdrachtgever plaatsvinden.

#### 5.2 *Het aantrekken of in dienst nemen, ontslag van personeel, tevens berisping of schorsing personeel*

Het kan voorkomen dat tijdens het uitvoeren van de opdracht door Stefanie Lammers coaching- en interim-management een of meerdere van de in 5.2 benoemde maatregelen nodig zijn. Dit kan plaatsvinden op voorspraak van de opdrachtgever alsmede op voorspraak van Stefanie Lammers coaching- en interim-management. Hierin heeft de opdrachtgever de eindverantwoordelijkheid en zal ook de correspondentie aangaande de benoemde maatregelen door de opdrachtgever worden gedaan. Daarin is duidelijk vermeld dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij de opdrachtgever liggen.

## 6. Tarieven en kosten van de opdracht.

De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn inclusief de secretariaatskosten, reisen, reis-, parkeer- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten tenzij in de offerte of overeenkomst nadrukkelijk anders is vermeld. In dat geval worden de werkelijke kosten afzonderlijk in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

Bij een tussentijdse verandering van het niveau van tarieven en kosten kan Stefanie Lammers coaching- en interim-management bij de start van een nieuw kalenderjaar de te hanteren tarieven overeenkomstig aanpassen. Bij een opdrachtduur korter dan vier maanden blijft ook in een nieuw kalenderjaar de in de opdracht geldende tarieven van kracht.

## 7. Betalingsvoorwaarden

Het honorarium en de kosten voor de door Stefanie Lammers coaching- en interim-management verrichte werkzaamheden, zoals in artikel 6 genoemd, worden maandelijks bij declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum.

Na uitblijven van betaling (meer dan dertig dagen na factuurdatum) wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Stefanie Lammers coaching- en interim-management met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meerdere van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

## 8. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal Stefanie Lammers coaching- en interim-management dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door het toedoen van de opdrachtgever, zal Stefanie Lammers coaching- en interim-management de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt.

Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit door Stefanie Lammers coaching- en interim-management als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

## 9. Duur en afsluiting van de opdracht.

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van Stefanie Lammers coaching- en interim-management worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Stefanie Lammers coaching- en interim-management verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Stefanie Lammers coaching- en interim-management houdt zich aan de afgesproken termijn van de opdracht, heeft inspanningsverplichting en kan niet garanderen dat de opdracht binnen de afgesproken termijn is afgerond. Het kan zijn dat er nog een langere doorlooptijd van de opdracht nodig zal zijn. Dit is in overleg met de opdrachtgever en zal door Stefanie Lammers coaching- en interim-management als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever volledig is betaald aan Stefanie Lammers coaching- en interim-management.

De opdracht is volledig afgesloten nadat tevens de eindrapportage van Stefanie Lammers coaching- en interim-management is besproken met de opdrachtgever en is verstuurd en ondertekend door Stefanie Lammers coaching- en interim-management en de opdrachtgever.

#### 10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht.

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig éézijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte/ondertekende overeenkomst van opdracht en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft Stefanie Lammers coaching- en interim-management vanwege het ontstane en aannemelijk te maken omzetverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Stefanie Lammers coaching- en interim-management mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevegd. Stefanie Lammers coaching- en interim-management houdt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Stefanie Lammers coaching- en interim-management zal, in samenwerking met de opdrachtgever, alles doen om een passende vervanger voor haar opdracht te vinden.

Indien opdrachtgever nalatig is bij het nakomen van zijn verplichting om de factuur van de opdrachtnemer tijdig te betalen, dan is opdrachtnemer gerechtigd om – naast het eisen van wettelijke rente – de overeenkomst eenzijdig te beëindigen. Deze beëindiging kan niet eerder plaatsvinden dan nadat opdrachtnemer opdrachtgever heeft gemaand om te betalen en deze dertig dagen na de factuurdatum in verzuim is gebleven. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht wordt deze overeenkomst ontbonden en houdt de opdrachtnemer een vordering op de opdrachtgever voor de geleverde werkzaamheden tot aan de datum van ontbinding van de opdracht.

Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

#### 11. Intellectuele eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeks-resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Stefanie Lammers coaching- en interim-management.

Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Stefanie Lammers coaching- en interim-management. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## 12. Vertrouwelijkheid

Stefanie Lammers coaching- en interim-management is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Stefanie Lammers coaching- en interim-management zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

De opdrachtgever zal zonder toestemming van Stefanie Lammers coaching- en interim-management aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Stefanie Lammers coaching- en interim-management, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

## 13. Gegevensbescherming

De, zowel door de opdrachtgever als door Stefanie Lammers coaching- en interim-management, tijdens de duur van de opdracht gebruikte persoonsgegevens zullen door beide partijen vertrouwelijk verwerkt worden. De privacyrechten worden te allen tijde optimaal gewaarborgd.

Stefanie Lammers coaching- en interim-management gaat zeer bewust om met persoonsgegevens, brengt de betrokken personen op de hoogte van de in haar organisatie bewaarde gegevens en kan hier op ieder gewenst moment verantwoording over afleggen.

Stefanie Lammers coaching- en interim-management houdt zich met betrekking tot de persoonsgegevens aan de beginselen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): rechtmatigheid van iedere verwerking; transparantie over de persoonsgegevens naar de betrokken persoon toe; doelbinding-elke verwerking van persoonsgegevens moet noodzakelijk zijn omwille van vooraf bepaalde gerechtvaardigde doeleinden; minimaal-er worden niet meer gegevens verwerkt dan noodzakelijk is voor de doeleinden; juistheid-de verwerkte persoonsgegevens moeten juist en actueel zijn; beveiliging-er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om de verwerking van persoonsgegevens te beveiligen.

De persoonsgegevens die in de systemen van de opdrachtgever zijn, worden door Stefanie Lammers coaching- en interim-management alleen indien noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht en met toestemming van de betrokken personen in de systemen van Stefanie Lammers coaching- en interim-management opgenomen/verwerkt.

Vanwege de beperkte omvang van en het type organisatie dat Stefanie Lammers coaching- en interim-management is, heeft Stefanie Lammers coaching- en interim-management geen documentatieplicht met betrekking tot de persoonsgegevens.

De persoonsgegevens blijven binnen de wettelijke termijnen bewaard in de bedrijfsgegevens van opdrachtgever en/of van Stefanie Lammers coaching- en interim-management en worden zonder toestemming van de betrokken personen niet gedeeld met derden.

De persoonsgegevens zullen binnen de daarvoor geldende wettelijke termijnen bewaard blijven en vervolgens vernietigd worden.

Indien er ondanks alle getroffen maatregelen toch een datalek is ontstaan, zullen deze in voorkomende gevallen aan de andere partij en betrokkenen gemeld worden.

## 14. Aansprakelijkheid

Stefanie Lammers coaching- en interim-management is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Stefanie Lammers coaching- en interim-management van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

Stefanie Lammers coaching- en interim-management neemt de wettelijke aansprakelijkheid van opdrachtgever tegenover derden over voor zover deze direct verband houdt met de uitvoering van de werkzaamheden behorende bij de opdracht. Bij de aansprakelijkheidsverdeling tussen

opdrachtgever en opdrachtnemer dienen de normen van redelijkheid en billijkheid en de in de branche gebruikelijke beperkingen van aansprakelijkheid in acht worden genomen.

De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Stefanie Lammers coaching- en interim-management voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.

Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

#### 15. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Stefanie Lammers coaching- en interim-management heeft de regelgeving omtrent de AVG in haar Algemene Voorwaarden verwerkt en leeft deze na.

#### 16. Toepasselijk recht

Op de overeenkomsten van Stefanie Lammers coaching- en interim-management is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

#### 17. Geschillenregeling

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van overeenkomsten van Stefanie Lammers coaching- en interim-management dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.

---

1 mei 2021

Stefanie Lammers coaching- en interim-management

Kruitmolenstraat 6 – 1623 LN - Hoorn

KvK